

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор РГБУ «Карачаево-Черкесский
ордена «Знак Почета» институт гуманитарных
исследований при Правительстве КЧР»

А.М. Шаков

«17»

2023



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ОРДЕНА «ЗНАК ПОЧЕТА» ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЧР»

Настоящее Положение об Ученом совете РГБУ «Карачаево-Черкесский ордена «Знак Почета» институт гуманитарных исследований при Правительстве КЧР» (далее – Положение, Ученый совет, Институт) устанавливает порядок формирования, полномочия, организацию работы, состав и срок деятельности Ученого совета.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Уставом Института, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 2 июня 2017 года.

1.2. Ученый совет является коллегиальным органом управления, определяющим стратегические вопросы научных исследований, научно-организационной политики Института.

2. Состав Ученого совета и порядок его формирования

2.1. Формирование и деятельность Ученого совета регламентируется Уставом Института и настоящим Положением, утверждаемым Директором Института.

2.2. Ученый совет Института избирается тайным голосованием на Общем собрании научных сотрудников Института из числа ведущих ученых Института, имеющих ученую степень, опубликованные монографические

исследования, не менее трех статей в индексируемых изданиях (ВАК).

2.3. Ученый совет Института избирается сроком на пять лет.

2.4. Решение о назначении выборов в состав Ученого совета и дате их проведения принимает Директор Института, издающий соответствующий приказ. Не позднее, чем за неделю до выборов Директор информирует членов Ученого совета и научный коллектив Института о дате проведения выборов, количестве избираемых членов Ученого совета, а также о сотрудниках, в соответствии с Уставом Института, входящих в Ученый совет по должности. Директор определяет квоты для структурных подразделений (отделов) Института.

2.5. Право на выдвижение кандидатов в члены Ученого совета имеют научные подразделения (отделы) Института.

2.5.1. В структурных подразделениях (отделах) Института решение о выдвижении кандидатов принимается голосованием научных сотрудников по каждой кандидатуре в отдельности, простым большинством голосов от числа лиц, участвовавших в голосовании. Итоги голосования оформляются в виде выписки из протокола заседания подразделения (отдела) с указанием фамилий и конкретных результатов голосования по каждой кандидатуре, с подтверждением того, что кандидат дал согласие на участие в выборах, и представляются заместителю директора - Ученому секретарю Института не позднее, чем за три дня до Общего собрания научных сотрудников Института.

2.5.2. Заместитель директора - Учёный секретарь Института не позднее, чем за два дня до Общего собрания научных сотрудников Института, формирует список кандидатов в члены Ученого совета от всех научных подразделений (отделов) Института с указанием фамилии, имени, отчества, ученой степени и должности каждого кандидата и представляет список Директору.

2.5.3. Общий список кандидатов в члены Ученого совета, включенных в бюллетень для голосования, не позднее, чем за один день до Общего собрания научных сотрудников Института доводится до сведения научного коллектива Института.

2.6. Общее количество членов Ученого совета составляет 15 человек.

2.7. В состав Ученого совета по должности входят Директор (и.о. директора института), заместитель директора, заместитель директора - Ученый секретарь.

2.8. Председателем Учёного совета является Директор. Заместитель директора является заместителем председателя Ученого совета и исполняет обязанности председателя в период его отсутствия. Секретарем Учёного совета является заместитель директора - Учёный секретарь Института.

2.9. Общее собрание научных сотрудников Института (далее — Общее собрание) правомочно принимать решение при наличии кворума в две трети от общего количества научных сотрудников.

2.10. Общее собрание открытым голосованием избирает из своего

состава председателя и секретаря.

2.11. Для проведения выборов Общее собрание открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе председателя, секретаря и члена комиссии. Избрание членами счетной комиссии сотрудников, включенных в бюллетень для голосования, не допускается.

2.12. Каждый из участников Общего собрания имеет право выступить в поддержку или против избрания любого кандидата. Кандидаты в члены Ученого совета имеют право выступить с ответным словом.

2.13. Избрание членов Ученого совета осуществляется тайным голосованием по каждой кандидатуре.

2.14. Члены Счетной комиссии выдают бюллетени для тайного голосования каждому участнику Общего собрания, опечатывают пустую урну.

2.15. По окончании голосования Счетная комиссия вскрывает урну, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов, поданных «за» и «против».

2.16. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на Общем собрании. Протокол Счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается открытым голосованием.

2.17. Избранными членами Ученого совета Института считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов, если за них проголосовало более пятидесяти процентов научных работников Института, участвовавших в голосовании.

2.18. Состав Ученого совета утверждается приказом Директора Института. Члены Ученого совета, включенные в его состав по должности, после освобождения от своей должности согласно приказу директора, автоматически выбывают из состава Ученого совета. При увольнении, переводе на другое основное место работы и в других случаях, не позволяющих исполнять свои обязанности, члены Ученого совета также выбывают из состава Ученого совета. На освободившиеся места проводятся довыборы из числа кандидатов соответствующих структурных подразделений (отделов) Института.

2.19. Изменения в составе Ученого совета утверждаются Директором.

3. Полномочия Ученого совета

3.1. Утверждает основные направления научных исследований Института. Утверждает планы научно-исследовательской, научно-организационной, научно-практической и издательской деятельности Института.

3.2. Обсуждает и утверждает отчет об итогах научно-исследовательской, научно-организационной, научно-практической и издательской деятельности Института, заслушивает отчеты о работе руководителей научно— исследовательских подразделений, отдельных научных работников, научных отделов Учреждения.

3.3. Проводит обсуждение выполняемых работ, заслушивает сообщения сотрудников о ходе выполняемых исследований.

3.4. Утверждает к печати монографические работы, сборники статей, представленные с соответствующими заключениями, отзывами и рекомендациями.

3.5. Принимает решение о предоставлении грифа Института для публикаций.

3.6. При обращении к Институту, как к ведущей организации, утверждает отзывы на докторские и кандидатские диссертации.

3.7. Рассматривает вопросы координации научной работы и творческого сотрудничества с другими научными учреждениями.

3.8. Представляет в установленном порядке кандидатуры сотрудников Института к присвоению ученых званий профессора и доцента по специальности и награждению государственными наградами, поощрениями.

3.9. Рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением об Ученом совете РГБУ «Карачаево-Черкесский ордена «Знак Почета» институт гуманитарных исследований при Правительстве КЧР».

4. Порядок работы Ученого совета

4.1. Заседания Ученого совета проводятся не реже чем 1 раз, в последнюю среду каждого месяца. По решению Председателя Ученого совета могут созываться внеочередные заседания Ученого совета.

4.2. В повестку дня Ученого совета могут вноситься вопросы в соответствии с разделом 3 настоящего Положения. Подготовленные документы для рассмотрения на Ученом совете должны быть представлены ученому секретарю не позднее чем за одну рабочую неделю до заседания.

4.3. Научно-исследовательская работа (далее – НИР), которая выносится на Ученый совет для утверждения к печати, должна быть представлена за месяц до заседания ученому секретарю в двух экземплярах и на электронном носителе (по желанию автора) с выпиской из протокола заседания отдела с рекомендацией работы к обсуждению на Ученом совете, с внешней рецензией на работу и результатами проверки на антиплагиат. Проверка на антиплагиат производится автором обсуждаемой НИР и прикладывается скрин проверки к пакету документов.

Заместитель директора - Ученый секретарь передает рукопись членам Ученого совета для ознакомления. Рукопись возвращается заместителю директора - Ученому секретарю с письменными замечаниями и рекомендациями по ней (если таковые имеются), которые передаются автору не позже, чем за неделю до проведения заседания Ученого совета. Затем работа выносится на обсуждение Ученого совета. При положительном решении работа рекомендуется к печати и получает право публикации под грифом Института.

4.4. Члены Ученого совета обязаны присутствовать на его заседаниях.

О невозможности присутствовать на заседании Учёного совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать Председателя или заместителя директора - Ученого секретаря. При отсутствии члена Ученого совета в течение полугода более чем на половине заседаний, Председатель Ученого совета вправе отозвать его из состава Учёного совета.

4.5. Заседания Учёного совета проводятся открыто, гласно, в присутствии авторов обсуждаемых работ.

4.6. Заместитель директора - Ученый секретарь не позднее чем за три дня до заседания извещает членов Ученого совета о дате проведения и повестке заседания Совета, знакомит с проектами документов и другими материалами предстоящего обсуждения.

4.7. Заседание Учёного совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит заместитель директора - Ученый секретарь.

4.8. Ученый Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовали не менее половины его членов. Решения Ученого Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого Совета. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает Председатель Учёного совета.

4.9. Член Ученого совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования.

4.10. Все вопросы решаются открытым голосованием, если Учёный совет не примет решение о проведении тайного голосования.

4.11. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Учёный совет открытым голосованием избирает Счетную комиссию в составе председателя, секретаря и члена комиссии. Члены Счетной комиссии в соответствии с явочным листом членов Учёного совета выдают бюллетени для тайного голосования каждому члену Учёного совета, опечатывают пустую урну.

По окончании голосования Счетная комиссия вскрывает урну, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов, поданных «за» и «против».

О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами Счетной комиссии и зачитывается на заседании Ученого совета. Протокол Счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается открытым голосованием.

4.12. По результатам заседания Ученого совета оформляется протокол, который подписывают Председатель и заместитель директора - Ученый секретарь. На подготовку протоколов заседания Ученого совета дается не более пяти рабочих дней.

4.13. Подлинники протоколов заседаний, приложения и выписки к ним хранятся в течение пяти лет у ученого секретаря Института. По истечении этого срока протоколы сдаются в установленном порядке на хранение в

архив Института.

4.14. Принятые Ученым советом решения доводятся до сведения сотрудников Института и учитываются в работе соответствующих структурных подразделений (отделов) Института.

4.15. Решения Ученого совета вступают в силу после утверждения их Директором.

4.16. Председатель Ученого совета Института организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета Института и информирует его членов о выполнении принятых решений.

4.17. Полномочия Председателя Ученого совета:

4.17.1. Определяет основные направления деятельности Ученого совета, организационные формы его работы; организует исполнение решений Ученого совета.

4.17.2. Принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета; определяет их повестку.

4.17.3. Вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

4.17.4. Руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением.

4.17.5. Предоставляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным в порядке очередности, может предоставить слово вне порядка работы Ученого совета по процедурным вопросам.

4.17.6. Ставит на голосование предложения членов Ученого совета или счетной комиссии (при тайном голосовании).

4.17.7. Пресекает некорректные высказывания, непрофессиональные оценки обсуждаемых работ, выступления не по существу обсуждаемых вопросов.

4.17.8. Лишает слова без предупреждения, если выступающий допускает грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего или других членов Ученого совета, и удаляет из зала заседания лиц, мешающих работе совета.

4.17.9. Устанавливает с согласия большинства членов Ученого совета и по согласованию с докладчиком и содокладчиками продолжительность докладов.

4.17.10. Выносит вопросы на открытое или закрытое голосование и оглашает его результаты.

4.17.11. Контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.

4.18. Полномочия Заместителя директора:

4.18.1 Заместитель директора, заместитель Председателя Ученого совета КЧИГИ обязан прочитать выносимую на обсуждение НИР и представить Председателю Ученого совета письменное заключение о ней не позднее, чем за два дня до заседания Ученого совета.

4.19. Полномочия заместителя директора - Ученого секретаря Ученого совета:

4.19.1. Организует подготовку заседаний Ученого совета.

4.19.2. Извещает членов Ученого совета не позднее, чем за три дня о месте, времени заседания, предварительной повестке дня.

4.19.3. Регистрирует присутствующих членов Ученого совета в явочном листе.

4.19.4. Осуществляет аудиозапись хода заседания и голосования.

4.19.5. Оформляет протокол заседания и выписки из решений Ученого Совета.

4.19.6. Совместно с Председателем контролирует выполнение решений Ученого совета.

4.19.7. Готовит проекты планов работы Ученого совета, ведет учет их выполнения.

4.20. Члены Ученого совета имеют право:

4.20.1. Вносить предложения и поправки по существу вопросов, участвовать в прениях;

4.20.2. Вносить предложения в проекты документов.

4.21. Члены Ученого совета обязаны:

4.21.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Института и локальные нормативные документы Института, регулирующие деятельность Ученого совета;

4.21.2. Участвовать во всех заседаниях Ученого совета и в голосовании (открытом или тайном); регистрироваться в явочном листе перед началом заседания и расписываться в получении бюллетеней для тайного голосования;

4.21.3. Осуществлять по согласованию с председателем Ученого совета экспертизу научных работ, научных и научно-технических программ, проектов грантов, государственных контрактов и других видов работ;

4.21.4. Готовить по согласованию с председателем Ученого совета информационные и аналитические документы, планы перспективного развития и прочие материалы.

4.21.5. Соблюдать нормы поведения научного сотрудника и этику ведения научных дискуссий, не допускать некорректных и оскорбительных высказываний в адрес других научных сотрудников. В случае несоблюдения указанных норм, Председатель вправе отозвать этого члена из состава Ученого совета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются директором Института.

5.2. Процедурные решения о проведении заседаний Учёного совета, не предусмотренные настоящим Положением, могут быть приняты на заседании Учёного совета, оформляются протоколом и действуют со дня их принятия.