

**Министерство образования и науки КЧР
РГБУ «Карачаево-Черкесский ордена «Знак Почета» институт
гуманитарных исследований при Правительстве КЧР»**

ПРИКАЗ № 98

от 30.06.2021 г.

Об утверждении Положения
об экспедиции (сборе материала)
научных сотрудников
РГБУ «Карачаево-Черкесский ордена
«Знак почета» институт гуманитарных
исследований при Правительстве
Карачаево-Черкесской Республики»

Руководствуясь Уставом учреждения, коллективным договором, в целях эффективного выполнения государственного задания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об экспедиции (сборе материала) научных сотрудников РГБУ «Карачаево-Черкесский ордена «Знак почета» институт гуманитарных исследований при Правительстве Карачаево-Черкесской Республики», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Системному администратору обеспечить размещение настоящего Положения на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
3. Специалисту по персоналу обеспечить ознакомление научных сотрудников учреждения с настоящим приказом.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Щербину Е.А.

Директор



Р.А. Тхагапсов

Положение

об экспедиции (сборе материала) научных сотрудников РГБУ «Карачаево-Черкесский ордена «Знак почета» институт гуманитарных исследований при Правительстве Карачаево-Черкесской Республики»

I. Общие положения

1.1. Экспедиция (сбор материала) - организационная форма научных исследований, при которой применяются следующие основные методы:

- интервьюирование,
- анкетирование,
- наблюдение,
- сбор документов.

Интервьюирование – личная беседа с интересующим исследователя человеком по теме исследования. Полученные ответы фиксируются, обрабатываются, обобщаются, соотносятся с результатами других аналогичных интервью.

Методика интервьюирования в этнографических и фольклорных экспедициях делится на две группы: сбор материала среди старожилков – они наиболее полно знают историю и фольклор на момент изучения (т.н. глубинное интервью), и вторичных – зачастую людей младшего поколения.

Анкетирование - один из способов собирания необходимого материала или сведений о нем по заранее составленной программе или вопроснику (анкете), которое подчинено изучению современных процессов жизнедеятельности этносов. При помощи анкетирования сбор вербальной первичной информации осуществляется, как правило, без непосредственного контакта исследователя и респондента (информатора).

Наблюдение (метод непосредственного наблюдения или включенного наблюдения) – это основной инструмент сбора фактического, **источникового материала**.

Метод включенного наблюдения используется при стационарной форме собирательской работы. При применении этого метода в этнологических и фольклорных экспедициях исследователь находится «внутри» изучаемого народа, становится для тех, кого изучает, «своим», что позволяет глубже

исследовать различные аспекты внутригрупповых отношений. Информанты составляют естественную коммуникативную среду собирателя. Специфика собирательской работы в этом случае состоит в том, что тексты фиксируются в ситуации беседы, но не специально организованного интервью, поэтому не всегда возможно применение диктофона, часть текстов записывается по памяти.

Метод непосредственного (стороннего) наблюдения – исследователь не принимает непосредственного участия в жизни изучаемого народа, описывает наблюдаемые явления со стороны, что позволяет охватить наибольший массив описываемых явлений.

Результатами наблюдения являются записи, фотографии, киносъемки и все другие формы непосредственной фиксации социальных явлений.

Сбор документов – сбор (запись/фиксация) произведений устно поэтического, музыкального, драматического, изобразительного, декоративно-прикладного и хореографического народного творчества, а также первичная обработка материалов в условиях полевой археологической, этнографической, лингвистической, фольклорной, этномузыкологической экспедиции. Каждая фиксация должна отвечать тем требованиям, которые предъявляются к научной записи. В их числе: абсолютная полнота записи из уст информатора с сохранением фонетики, синтаксического строя речи, а также с отражением всех диалектных особенностей и тех ударений, которые отличаются от принятых в литературном языке; учет исполнительских приемов, регистрация ремарок информанта и четкая паспортизация записанных текстов, надлежащий технический уровень записи. Слуховая запись мелодии к тому же должна проводиться в той же тональности, в которой она звучит, – с сохранением особенностей ритмики и метра, с учетом всех исполнительских особенностей. Для фиксации хореографических произведений собиратели применяют специальные знаковые системы записи.

Второй этап сбора документов – это его расшифровка, то есть: 1) воспроизведение текста фольклорного или какого-либо другого произведения, зафиксированного в полевой записи в блокноте или на магнитной пленке. В процессе расшифровки записи оформляются без допускаемых во время фиксации сокращений и прочерков; 2) воспроизведение музыкального произведения, записанного на магнитофоне, фонографе, при помощи нотных знаков. Расшифровка мелодий – йотирование – ведется на нотной бумаге с подтекстовкой вербальной записи. В полевых условиях расшифровка производится непосредственно после записи или вскоре после нее, чтобы в памяти собирателя оставались еще свежие впечатления от исполнения и, при необходимости, была возможность снова встретиться с исполнителем для уточнения непонятных в фиксации мест. 3). Расшифровка — название самой записи музыкального или устнопоэтического произведения, полученной в итоге работы над полевым материалом и воспроизведенной на нотной или обычной бумаге.

В полевом этапе выделяются 4 *основных типа научных экспедиций*:

- **экспедиция ознакомительного (разведывательного) характера** – первичное обследование территории (отдельных пунктов той или иной области, района, региона). Выявление степени сохранности традиций, общие сведения о жанровом составе, этнографическом контексте. Работа с отдельными исполнителями, ансамблями. Такая экспедиция является этапом подготовки к комплексному исследованию местных традиций народной культуры, проводится малым составом;

- **фронтальное комплексное исследование** – изучение культурной традиции в совокупности всех ее составляющих. Выявление границ распространения отдельных явлений и традиции в целом. Экспедиция проводится большими силами с участием представителей смежных специальностей – филологов, этнографов, лингвистов, культурологов, искусствоведов;

- **специализированная (тематическая) экспедиция** – изучение тех или иных явлений или жанров по конкретной исследовательской теме; поиск определенных раритетов, мастеров; дополнение и разработка имеющихся сведений и т.п. Специализированная экспедиция проводится небольшим составом участников – специалистов в определенной области;

- **повторные экспедиции «по следам собирателей»** – повторные экспедиции в те места, где уже работали специалисты с целью изучения степени сохранности изученной ранее фольклорной традиции, особенностей ее развития/угасания/трансформации, появления новых жанров и т.п.

1.2. Настоящее Положение распространяется на научных сотрудников учреждения, тема государственного задания которых, на соответствующий год, предполагает необходимость проведения экспедиции (сбора материала) и включена в утвержденное Учредителем государственное задание на текущий год.

II. Порядок направления в экспедицию (для сбора материала)

2.1. Научный сотрудник учреждения, тема госзадания которого предполагает необходимость направления его в экспедицию (для сбора материала), в течение 2 (двух) месяцев после получения госзадания на соответствующий год, но не позднее 2 (двух недель) до начала проведения экспедиции (сбора материала), представляет заведующему отделом график проведения экспедиции (сбора материала).

2.2. Общий срок планируемой экспедиции (сбора материала) не может превышать 30 (тридцати) дней в соответствующем году.

2.3. По заявлению научного сотрудника указанный в п.2.2 срок может быть использован как единовременно, так и по частям.

2.4. Заявление о направлении в экспедицию (для сбора материала) подается на имя директора учреждения либо лица, его замещающего. В заявлении указывается: цель планируемых исследований, маршрут проведения экспедиции, методы сбора информации, тип научной

экспедиции, срок проведения. Необходимость проведения экспедиции подтверждается заведующим отделом КЧИГИ письменно.

2.5. Администрация института, по возможности, обеспечивает сотрудника необходимыми для проведения экспедиции техническими средствами (диктофон, фотоаппарат, видеокамера и др.)

2.6. Направление научного сотрудника в экспедицию (для сбора материала) осуществляется приказом по учреждению.

2.7. Результатом проведенных работ является отчет научного сотрудника, который представляется заместителю директора в течение двух недель после окончания срока экспедиции для утверждения.