

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
РГБУ «Карачаево-Черкесский ордена «Знак Почёта» институт гуманитарных исследований при Правительстве КЧР»

1. Цели и задачи

1.1. Антикоррупционная политика РГБУ «Карачаево-Черкесский ордена «Знак Почёта» институт гуманитарных исследований при Правительстве КЧР» (далее - Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Антикоррупционная политика разработана во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Целью антикоррупционной политики является обеспечение комплексного и согласованного применения правовых и организационных мер, направленных на борьбу с коррупцией.

1.3. Задачами антикоррупционной политики является:

– информирование сотрудников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– определение основных направлений по профилактике коррупции;

– формирование нетерпимости к коррупционному поведению.

2 Используемые в политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему

устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

12) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

3.1. Системы мер противодействия коррупции в учреждении основываются на следующих ключевых принципах:

- принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;

- соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению;

- принцип личного примера руководства;

- ключевая роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

- принцип вовлеченности работников;

- информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;

- разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить

вероятность вовлечения учреждения, его руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков;

- принцип эффективности антикоррупционных процедур;

- принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию

внутриорганизационной антикоррупционной политики;

- принцип открытости (информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности);

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга;

- регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются сотрудники учреждения, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

– незамедлительно информировать директора о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

– сообщить руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные настоящим локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика».

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
Антикоррупционной политики

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответственные
1	Подготовка приказов «Об утверждении Положения о конфликте интересов»; «О Комиссии по урегулированию конфликта интересов», Антикоррупционной политики	Сентябрь 2019	Юрист Земскова Н.А.
2	Размещение на официальном сайте Учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение календарного года	Системный администратор Аджиев А.-А.М, Специалист по персоналу Нахушева А.О.
3	Предоставление деклараций о конфликте интересов	1 раз в год	Специалист по персоналу Нахушева А.О.
4	Анализ анкет и предоставляемых документов граждан, претендующих на замещение должностей в учреждении, на предмет близкого родства и свойства с работниками учреждения, если в случае назначения гражданина на должность, один из них будет непосредственно подчинен другому	При поступлении на работу	Специалист по персоналу Нахушева А.О., Комиссия по урегулированию конфликта интересов
5	Проведение мониторинга локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству	постоянно	Юрист Земскова Н.А.
6	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу (направление запросов в учебные учреждения о подлинности дипломов и т.д.)	при приеме на работу и назначении на должность	Специалист по персоналу Нахушева А.О.
7	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	Юрист Земскова Н.А.
8	Проведение информационного освещения изменений законодательства в сфере противодействия коррупции среди работников учреждения	постоянно	Юрист Земскова Н.А.
9	Проведение вводного инструктажа для вновь	в течение 30	Специалист

	принимаемых работников о соблюдении принципов антикоррупционной политики	дней со дня приема на работу	по персоналу Нахушева А.О.
10	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов	постоянно	Специалист по персоналу Нахушева А.О.
11	Подготовка проектов правовых актов в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Юрист Земскова Н.А.
12	Размещение в доступном месте опечатанного ящика для подачи жалоб на неправомерные действия сотрудников Учреждения. Проведение проверок по изложенным в них фактам	постоянно	Директор
13	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности, контроль данных бухучета	постоянно	Главный бухгалтер Шидакова Д.А.
14	Предотвращение коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, услуг для обеспечения госнужд.	постоянно	Главный бухгалтер Шидакова Д.А., Юрист Земскова Н.А.
15	Анализ поступивших в учреждение обращений на предмет наличия информации о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений	по мере поступления	Директор
16	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными госорганами, общественными организациями по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	при проведении проверочных мероприятий и по мере поступления информации	Директор, Юрист Земскова Н.А.

Директор

Китаов В.А.

С приказом ознакомлена: