

Министерство образования и науки КЧР
РГБУ «Карачаево-Черкесский ордена «Знак Почета» институт
гуманитарных исследований при Правительстве КЧР»

ПРИКАЗ № 15

от 04.02.2021 г.

«Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников РГБУ КЧИГИ» и Положения о комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников РГБУ КЧИГИ».

Руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и порядка проведения указанного конкурса»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников республиканского государственного бюджетного учреждения «Карачаево-Черкесский ордена «Знак почета» институт гуманитарных исследований при Правительстве Карачаево-Черкесской Республики», согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников республиканского государственного бюджетного учреждения «Карачаево-Черкесский ордена «Знак почета» институт гуманитарных исследований при Правительстве Карачаево-Черкесской Республики, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Системному администратору обеспечить размещение настоящего Положения на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4. Признать утратившим силу положение о Порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в РГБУ КЧИГИ от 07.04 2014г.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Щербина Е.А.

Директор



Р.А. Тхагапсов

Положение

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников республиканского государственного бюджетного учреждения «Карачаево-Черкесский ордена «Знак почета» институт гуманитарных исследований при Правительстве Карачаево-Черкесской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников республиканского государственного бюджетного учреждения «Карачаево-Черкесский ордена «Знак почета» институт гуманитарных исследований при Правительстве Карачаево-Черкесской Республики» (далее - Положение), определяет порядок и условия замещения должностей научных работников, (далее соответственно - научные работники, Институт), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и порядка проведения указанного конкурса», Уставом Института.

1.3. Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных сотрудников Института:

- Заведующий отделом;
- Главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник

1.3. Заключению трудового договора на замещение указанных в п.1.3. должностей, а также переводу на указанные должности предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее — конкурс).

1.4. В целях сохранения непрерывности научного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научного работника в Институте без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству -

научного работника в Институте без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Научные работники Института, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности научного работника

2.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным, решение которых предполагается претендентом.

2.2. Решение об объявлении конкурса оформляется приказом по Институту.

2.3. Объявление о проведении конкурса размещается на сайте Института и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

перечень должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям научных работников;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Института);

место и дата проведения конкурса.

2.4. Заявление претендента написанное собственноручно (приложение 1 к настоящему Положению) для участия в конкурсе должно поступить в Институт до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям:

копия диплома о высшем образовании;

копия диплома кандидата (доктора) наук (при наличии);

копия аттестата доцента (профессора) (при наличии);
документы, подтверждающие стаж научно-педагогической деятельности;
список опубликованных научных и учебно-методических трудов
(приложение 2);

резюме претендента (приложение 3).

2.5. При подаче заявления претендент дает согласие на обработку персональных данных.

Квалификационные требования по должностям приведены в приложении 4.

2.6. В случае если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при условии указания претендента на такие должности в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.7. Претендент не допускается к конкурсу в случае:
несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
непредставления установленных документов;
нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.8. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Института и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.9. Для участия в конкурсе Претенденту необходимо подать на имя директора Института Заявление на участие в конкурсе, написанное собственноручно (Приложение 1) и разместить на Портале вакансий Заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) Претендента;
- б) дату рождения Претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии), ученом звании (при наличии), почетном звании (при наличии), премиях и наградах за научную деятельность (при наличии) Претендента;
- г) сведения о стаже и опыте работы Претендента;
- д) сведения о педагогической деятельности Претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров и др.);
- е) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать Претендент.

Претендент вправе разместить на Портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.10. Претендент вправе предоставить Конкурсной комиссии:

- а) сведения о научной работе Претендента за последние 5 лет, предшествовавших дате проведения конкурса. (Приложение 2):

- список научных статей Претендента в изданиях, индексируемых в международных базах данных (Scopus, Web of Science, Agris и др.), в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России,
 - список научных монографий, разделов в монографиях, трудов, изданных в научных издательствах, имеющих международный книжный номер ISBN, подготовленных при авторстве, соавторстве или под редакцией Претендента,
 - список научных публикаций Претендента в отечественных, зарубежных научных изданиях, в сборниках по материалам конференций и других научных мероприятий, в зарегистрированных научных электронных изданиях,
 - список других публикаций Претендента по вопросам профессиональной деятельности;
 - перечень научных конференций и других программных мероприятий, в которых принимал участие Претендент, с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;
 - перечень материалов для федеральных и региональных органов законодательной и исполнительной власти, подготовленных при участии Претендента;
 - перечень национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ в области научных исследований, в реализации которых Претендент принимал непосредственное участие;
 - влияние Претендента на привлечение финансовых ресурсов в организацию (перечень грантов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ, международных проектов, в выполнении которых участвовал Претендент, с указанием его конкретной роли);
 - повышение научной квалификации сотрудников (численность лиц, защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук, научное руководство (консультирование) которыми осуществлял Претендент);
 - участие в редакционных коллегиях научных журналов (число выпусков научных журналов, осуществленных при участии (под редакцией) Претендента, имеющих международный номер периодических изданий ISSN);
 - иные материалы (количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании и др.).
- б) резюме Претендента (приложение 3);
- в) анкету Претендента на вакантную должность (приложение 4) и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

При подаче заявления Претендент дает согласие на обработку персональных данных.

Прием документов претендентов осуществляется ученым секретарем Ученого Совета Института по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

2.11. Дата окончания приема Заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения

объявления, предусмотренного п. 2.3 настоящего Положения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Претенденты подавшие Заявки позже даты окончания приема Заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

2.12. Перечень Претендентов, подавших Заявки, формируется на Портале вакансий автоматически. Претендент может подать только одну заявку на одну вакантную должность научного работника. Если на конкурс не подано ни одной Заявки, он признается несостоявшимся.

2.13. Размещенная Претендентом на Портале вакансий Заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным Претендентом на Портале вакансий, и обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных. В течение одного рабочего дня с момента направления Заявки Претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

2.14. Срок рассмотрения Заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема Заявок. По решению Конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с Претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения Заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема Заявок. Информация о продлении срока рассмотрения Заявок размещается Институтом на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Портале вакансий.

2.15. По итогам рассмотрения Заявок и результатам собеседования (при необходимости) с Претендентами Конкурсная комиссия принимает решение о рекомендации Претендентов к участию в конкурсе. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Решение по конкурсу принимается конкурсной комиссией, в порядке, определенном Положением о конкурсной комиссии.

2.16. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.17. Решение о признании конкурса несостоявшимся оформляется приказом по Институту.

2.18. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор

по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.19. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

2.20. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

Приложение № 1
к Положению о порядке
проведения конкурса

Директору РГБУ
«Карачаево-Черкесский ордена
«Знак почета» институт гуманитарных
исследований при Правительстве
Карачаево-Черкесской Республики»

(наименование занимаемой должности)

(отдела)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

_____ в отделе _____
(наименование должности) (наименование отдела)

Приложение (указывается наименование документов в соответствии с п. 2.3. Положения):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Я ознакомлен(а) со следующими документами:

- перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу;
- Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937;
- Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников РГБУ «КЧИГИ»;
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

На портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф>, сведения о претенденте мною заполнены лично.

Достоверность сведений, представленных мною в конкурсную комиссию, подтверждаю. В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 202_ г.

(личная подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке
проведения конкурса

Список
научных трудов

№	Наименование работы	Вид работы	Выходные данные	Объем в п.л.	соавторы

Соискатель _____

Список верен:

Ученый секретарь _____

**Квалификационные требования
по должностям научных работников**

Заведующий отделом. Ученая степень доктора или кандидата наук. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 8 научных трудов (монографий, статей опубликованных в рецензируемых журналах (ВАК, Scopus, Web of Science, Agris), патентов, авторских свидетельств, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

- участие в российских и зарубежных научных конференциях.

Главный научный сотрудник. Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 8 научных трудов (монографий, статей опубликованных в рецензируемых журналах (ВАК, Scopus, Web of Science, Agris), патентов, авторских свидетельств, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

- участие в российских и зарубежных научных конференциях.

Ведущий научный сотрудник. Ученая степень доктора или кандидата наук

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 5 научных трудов (монографий, статей опубликованных в рецензируемых журналах (ВАК, Scopus, Web of Science, Agris), патентов, авторских свидетельств, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

- руководство научными исследованиями различных направлений, российскими и международными контрактами (договорами);

- участие в российских и зарубежных научных конференциях.

Старший научный сотрудник. Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 3 научных трудов (монографий, статей и др.);

- участие в числе исполнителей работ по разделам темы НИР;

- участие в российских и зарубежных научных конференциях.

Научный сотрудник. Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Наличие за последние 5 лет: - не менее 3 научных трудов (монографий, статей и др.);

- участие в числе исполнителей работ по разделам темы НИР;

- участие в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях.

Младший научный сотрудник. Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

Наличие за последние 5 лет:

- наличие научного труда;
- участие в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях.

*В соответствии с письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.04.2016 года №14-0/10/13-2253, разъясняющим вопросы по применению профессиональных стандартов, при применении квалификационных справочников лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

*Для претендентов на должности научных сотрудников по профилям литературы языков, этнографии, фольклора и искусства народов Карачаево-Черкесской Республики, знание соответствующих национальных языков обязательно.