ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение

вакантной должности старшего научного сотрудника отдел литературы народов Карачаево-Черкесской республики

(абазинская литература)

|  |  |
| --- | --- |
| Источник вакансии | Республиканское государственное бюджетное учреждение «Карачаево-Черкесский ордена «Знак почета» институт гуманитарных исследований при Правительстве Карачаево-Черкесской Республики» |
| Структурное подразделение | Отдел литературы народов КЧР |
| Наименование вакантной должности | Старший научный сотрудник отдела литературы народов КЧР РГБУ «Карачаево-Черкесский ордена «Знак почета» институт гуманитарных исследований при Правительстве Карачаево-Черкесской Республики» (абазинская литература) |
| Краткое описание должностных обязанностей | - осуществляет научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводит научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ;  - разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок;  - организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений;  - проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством;  - принимает участие в повышении квалификации кадров. Внедряет результаты проведенных исследований и разработок. |
| Размер заработной платы | Оклад - 11325,6 руб. + стимулирующие и компенсационные выплаты |
| Служебное (рабочее) время | 5-ти дневная: с 09-00 до 18-00 |
| Нормированный день | Нормированный служебный день |
| Расположение служебного (рабочего) места по вакантной должности | Субъект РФ: Карачаево-Черкесская Республика  Населенный пункт: Черкесск |
| Тип служебного контракта (трудового договора) | На определенный срок |
| Государственные гарантии/социальный пакет | Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней; Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, дополнительные дни отпуска за ненормированный служебный день в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации; Обязательное меди­цинское страхование. |
| Требования к замещаемой должности | научный авторитет, знание и свободное владение абазинским языком (устным и письменным), владение основными компьютерными программами, необходимыми для работы. |
| Квалификационные требования к стажу | Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы. |
| Знания и умения | - умение рационально использовать служебное время;  - способность грамотно и полно оценивать обстановку, оперативно принимать решения для достижения поставленных целей;  - умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме на русском и абазинском языках;  - способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки.  - знание норм законодательства по профилю деятельности. |
| Проводится ли конкурс на замещение данной вакантной должности | Да |
| Дата объявления конкурса | 15 марта 2021 года |
| Дата окончания приема документов | 24 апреля 2021 года |
| Дата проведения конкурса | 14 мая 2021 года |
| Документы, которые подаются кандидатом на вакантную должность. | Заявление претендента, написанное собственноручно;  копия диплома о высшем образовании;  копия диплома кандидата (доктора) наук (при наличии);  копия аттестата доцента (профессора) (при наличии);  документы, подтверждающие стаж научно-педагогической деятельности;  список опубликованных научных и учебно-методических трудов;  резюме претендента. |
| Почтовый адрес для направления документов | 369000,г. Черкесск, ул. Горького, 1а |
| Контактная информация | Телефон: 8878264205 |
| Интернет-сайт | www.kchigi09.ru |
| Контактное лицо | Боташева Фатима Таубиевна |

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение

вакантной должности ведущего научного сотрудника отдел литературы народов Карачаево-Черкесской республики

(черкесская литература)

|  |  |
| --- | --- |
| Источник вакансии | Республиканское государственное бюджетное учреждение «Карачаево-Черкесский ордена «Знак почета» институт гуманитарных исследований при Правительстве Карачаево-Черкесской Республики» |
| Структурное подразделение | Отдел литературы народов КЧР |
| Наименование вакантной должности | Старший научный сотрудник отдела литературы народов КЧР РГБУ «Карачаево-Черкесский ордена «Знак почета» институт гуманитарных исследований при Правительстве Карачаево-Черкесской Республики» (черкесская литература) |
| Краткое описание должностных обязанностей | - осуществляет научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и возглавляет группу занятых ими работников или является ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ;  - разрабатывает научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирает необходимые для этого средства;  - обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ;  - организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщает полученные результаты;  - определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и организует практическую реализацию этих результатов;  - осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации. |
| Размер заработной платы | Оклад 12158,80 руб.+ стимулирующие и компенсационные выплаты. |
| Служебное (рабочее) время | 5-ти дневная: с 09-00 до 18-00 |
| Нормированный день | Нормированный служебный день |
| Расположение служебного (рабочего) места по вакантной должности | Субъект РФ: Карачаево-Черкесская Республика  Населенный пункт: Черкесск |
| Тип служебного контракта (трудового договора) | На определенный срок |
| Государственные гарантии/социальный пакет | Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней; Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, дополнительные дни отпуска за ненормированный служебный день в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации; Обязательное меди­цинское страхование. |
| Требования к замещаемой должности | наличие ученой степени и ученого звания, опубликованные научные работы, научный авторитет, знание и свободное владение черкесским языком (устным и письменным), владение основными компьютерными программами, необходимыми для работы. |
| Квалификационные требования к стажу | Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок. |
| Знания и умения | - умение рационально использовать служебное время;  - способность грамотно и полно оценивать обстановку, оперативно принимать решения для достижения поставленных целей;  - умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме на русском и черкесском языках;  - способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки.  - знание норм законодательства по профилю деятельности. |
| Проводится ли конкурс на замещение данной вакантной должности | Да |
| Дата объявления конкурса | 15 марта 2021 года |
| Дата окончания приема документов | 24 апреля 2021 года |
| Дата проведения конкурса | 14 мая 2021 года |
| Документы, которые подаются кандидатом на вакантную должность. | Заявление претендента, написанное собственноручно;  копия диплома о высшем образовании;  копия диплома кандидата (доктора) наук (при наличии);  копия аттестата доцента (профессора) (при наличии);  документы, подтверждающие стаж научно-педагогической деятельности;  список опубликованных научных и учебно-методических трудов;  резюме претендента. |
| Почтовый адрес для направления документов | 369000,г. Черкесск, ул. Горького, 1а |
| Контактная информация | Телефон: 88782264205 |
| Интернет-сайт | www. kchigi09.ru |
| Контактное лицо | Боташева Фатима Таубиевна |