

СОГЛАСОВАН:

Распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Карачаево-Черкесской
Республики

от «18» 10 2023г. № 584

Министр



УТВЕРЖДЕН:

Приказом Министерства образования
и науки Карачаево-Черкесской
Республики

от «05» 10 2023г. № 927



И. В. Кравченко

УСТАВ

Республиканского государственного бюджетного учреждения
«Карачаево-Черкесский ордена «Знак Почета» институт
гуманитарных исследований имени Х.Х.Хапсирокова»

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Республиканское государственное бюджетное учреждение «Карачаево-Черкесский ордена «Знак Почета» институт гуманитарных исследований имени Х.Х.Хапсирокова» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики в сферах науки и образования.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – Республиканское государственное бюджетное учреждение «Карачаево-Черкесский Орден «Знак Почета» институт гуманитарных исследований имени Х.Х. Хапсирокова»;

сокращенное – РГБУ КЧИГИ.

1.4. Местонахождение Учреждения - г. Черкесск, ул.Горького, 1а.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Карачаево-Черкесская Республика.

Полномочия учредителя от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее — Учредитель), в ведении и непосредственном подчинении которого находится Учреждение.

Полномочия собственника от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики (далее – Собственник).

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Учреждение переименовано в соответствии с постановлением Правительства КЧР от 25.08.2023 № 234 и является правопреемником «Карачаево-Черкесского ордена «Знак Почета» научно-исследовательского института истории, филологии и экономики», а также РГБУ «Карачаево-Черкесский ордена «Знак Почета» институт гуманитарных исследований при Правительстве Карачаево-Черкесской Республики».

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.11. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере науки в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 16.05.2011 № 117 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Карачаево-Черкесской Республики, а также утверждения уставов государственных учреждений Карачаево-Черкесской Республики и внесения в них изменений» и настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения является изучение историко-культурного наследия и духовно-интеллектуального потенциала народов Карачаево-Черкесской Республики, проведение глубокого и всестороннего изучения актуальных перспективных и текущих научных проблем по истории, этнографии, языкам абазин, карачаевцев, ногайцев, черкесов, славянского населения (в том числе и казачества), литературам и фольклору, культуре, искусству народов Карачаево-Черкесии, социально-политических исследований.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований и разработок в области исторических и филологических наук.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются: научно-исследовательская, научно-организационная, научно-практическая и издательская, связанные с коллективными и индивидуально-авторскими изысканиями по плановым темам.

2.4.1. В рамках научно-исследовательской деятельности Учреждение:

- формулирует основные направления исследований, принимает и реализует планы научно-исследовательских работ и другие планы Учреждения;

- проводит научные исследования, участвует в выполнении федеральных и республиканских научных программ и проектов, в разработке научных прогнозов и проведении научных экспертиз.

2.4.2. Учреждение строит свою работу в соответствии с перспективными (долгосрочными) и текущими планами, программами исследований, планами издательской работы и подготовки научных кадров, утвержденными Ученым Советом Учреждения, выполняет государственное

задание.

2.4.3. Учреждение может заключать договоры на выполнение исследовательских и других услуг, в соответствии с основными видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.4.4. В рамках научно-организационной деятельности Учреждение:

- обеспечивает достижение высоких научных результатов, их публикацию и пропаганду;

- обеспечивает участие научных сотрудников в работе региональных, российских и международных конференций, форумов, создании обобщающих научных трудов;

- осуществляет сотрудничество с высшими учебными заведениями по вопросам проведения научных исследований и подготовки кадров;

- проводит в установленном порядке конкурс на замещение вакантных должностей научных работников;

- занимается экспертной деятельностью в области гуманитарных дисциплин.

2.4.5. В рамках научно-практической деятельности Учреждение:

- организует и проводит конференции, совещания, симпозиумы, семинары и другие научные мероприятия, в том числе международные, или с участием иностранных ученых;

- организует этнографические, лингвистические, фольклорные, и другие экспедиции в Карачаево-Черкесской Республике и Российской Федерации – в местах постоянного проживания народов КЧР;

- предоставляет сотрудникам Учреждения, по согласованию с руководством Учреждения, право работы в архивных учреждениях

2.4.6. В рамках издательской деятельности Учреждение вправе учреждать научные издания, выпускать сборники статей, вестники института, монографические исследования и научно-методические рекомендации.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

а) платные услуги:

- реализация собственной продукции;

- оказание услуг по разработке и тиражированию печатной продукции (учебных программ и пособий, методических разработок, научных монографий и т.д.);

- проведение мониторинговых исследований в социально-политической сфере;

в) иные виды деятельности:

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

2.6. Приведенный в пунктах 2.4, 2.5. настоящего Устава перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим.

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения, по согласованию с Собственником имущества;

2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

3) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

4) на основании видов особо ценного движимого имущества Учреждения принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

5) дача согласия по согласованию с Собственником на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

6) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения на основании Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики;

7) утверждение передаточного акта;

8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности;

10) иные полномочия, установленные действующим законодательством.

3.2. Органами управления Учреждения являются Директор, Общее собрание работников Учреждения, Ученый совет Учреждения.

3.3. Учреждение возглавляет Директор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью

Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.3.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю;

3.3.2 Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики.

3.3.3. Заключение трудового договора с Директором осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

3.3.4. В период отсутствия Директора (отпуск, болезнь, командировка) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора Учреждения приказом Учредителя.

3.3.5. Компетенция заместителя директора Учреждения определяется Директором Учреждения.

3.3.6. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.3.7. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

3.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

3.5. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5.1. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство научной, финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- определяет структуру, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

- заключает трудовые договоры с сотрудниками Учреждения;

- назначает и освобождает от занимаемых должностей по согласованию с Учредителем главного бухгалтера, заместителя(ей) Директора, юрисконсульта, специалиста по персоналу Учреждения;

- утверждает должностные обязанности сотрудников;

- применяет к сотрудникам меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие

деятельность Учреждения, в том числе и определяющие режим труда и отдыха сотрудников Учреждения. Учет мнения представительного органа работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством;

- издает от имени Учреждения приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- заключает государственные контракты, гражданско-правовые договоры, совершает иные сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- подписывает совместно с главным бухгалтером финансовые документы;

- осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5.2. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение целей и задач, соблюдение финансовой дисциплины, сохранность имущества Учреждения, достоверность учета и отчетности, соблюдение трудовых прав работников Учреждения, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

3.5.3. Директор в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

3.6. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Ученый совет.

3.6.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения.

3.6.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6.3. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания ведет заседание, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

3.6.4. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов.

3.6.5. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения.

3.6.6. Компетенция Общего собрания:

- обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение с работодателем вопросов деятельности Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;
- принятие Коллективного договора;

3.6.7. Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений (от членов Ученого совета Учреждения, Учредителя). Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

3.7. В Учреждении действует Ученый совет, являющийся коллегиальным органом управления и определяющим стратегические вопросы научных исследований, научно-организационной политики в Учреждении.

3.7.1. В состав Ученого Совета по должности входит Директор Учреждения, который является его председателем, заместитель Директора и Ученый секретарь Ученого Совета Учреждения. Остальные члены Ученого Совета избираются в порядке, определенном Положением об Ученом Совете.

3.7.2. Ученый Совет избирается сроком на 5 (пять) лет.

3.7.3. Структура, порядок формирования, организация работы и компетенция Ученого Совета Учреждения определяется Положением об Ученом совете Учреждения.

3.7.4. Ученый Совет выполняет следующие функции:

- обсуждает основные актуальные проблемы развития науки, проекты перспективных и текущих планов научно-исследовательской работы, подготовки научных кадров, редакционно-подготовительной и издательской работы в Учреждении;

- заслушивает научные доклады и сообщения;

- заслушивает отчеты о работе руководителей научно-исследовательских подразделений, отдельных научных работников, научных отделов Учреждения;

- проводит обсуждение актуальных выполняемых изысканий, заслушивает научные сообщения исполнителей тем о ходе выполняемых исследований;

- представляет сотрудников Учреждения к присвоению ученых и почетных званий, государственных наград;

- при обращении к Учреждению, как к ведущей организации, утверждает отзывы на докторские и кандидатские диссертации;

- рассматривает вопросы издания монографических работ, сборников, статей, вестников Учреждения, подготовленных и представленных отделами с соответствующими заключениями, отзывами и рекомендациями.

3.7.5. Ученый Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовали не менее половины его членов. Решения Ученого Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на

заседании членов Ученого Совета. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председатель Ученого совета Учреждения.

3.7.6. Ученый Совет в своей работе действует гласно и открыто, публикуя повестку дня своих заседаний и свои решения на сайте учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество Учреждения находится в республиканской собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним, в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

4.5. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

4.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются Собственником на праве постоянного (бессрочного) пользования и в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат отчуждению, и передаче с баланса на баланс без согласия Собственника.

4.7. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним праве оперативного управления.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.10 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

4.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

4.12. Учреждение обязано:

- 1) Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.
- 2) Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.
- 3) Своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе.
- 4) Своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от указанной деятельности, используются Учреждением на цели, определенные настоящим Уставом.

4.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики

4.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, расходов на уплату пеней, штрафов, пошлин и т.д.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.18. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность определенную настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую целям, указанным в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.20. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.22. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна

быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.24. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц, для развития Учреждения, оформляются договором пожертвования и вносятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

4.25. Учреждение определяет систему оплаты труда сотрудников в соответствии со штатным расписанием, согласованным с Учредителем, на основании постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 11.08.2010 № 257 «О введении новой системы оплаты труда работников организаций образования Карачаево-Черкесской Республики».

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством Карачаево-Черкесской Республики

5.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.4 Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

5.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Карачаево-Черкесской Республики

5.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения в устав Учреждения вносятся Учредителем в порядке, установленном Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

Получено и проверено
на 13 (тринадцатом) этаже
Дата 21.09.2013.

Директор Р.У.С.



И.И.Иванов